



JEEF/JUNTA ADMON/0033-25

**JUNTA DE ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y DISCIPLINA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS  
CIRCULAR: JEEF/JUNTA ADMON/0033-25**

**CUERNAVACA, MOR. A 13 DE JUNIO DE 2025**

**PERSONAL DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE MORELOS.  
P R E S E N T E.**

Por este conducto hago de su conocimiento que en relación al oficio **AG/1535/2025**, registrado con el número de cuenta **2030**, recibido el **veintinueve de mayo de dos mil veinticinco**, signado por el ciudadano **Roberto Gómez Nava**, Encargado interino del Archivo General del Poder Judicial del Estado de Morelos; la **Junta de Administración, Vigilancia y Disciplina del Poder Judicial del Estado de Morelos**, en la **sesión ordinaria de trece de junio de dos mil veinticinco**, **determinó lo siguiente:**

*"...Visto el contenido del oficio de cuenta **2030**, signado por el ciudadano **Roberto Gómez Nava**, Encargado del Archivo General del Poder Judicial del Estado de Morelos, se tienen por hechas sus manifestaciones, las cuales se tienen por íntegramente reproducidas como si a la letra se insertasen en obvio de repeticiones innecesarias, con las cuales esta autoridad se da por enterada.*

*(...) De igual manera, se autorizan las adhesiones realizadas a los formatos de vales de préstamo de expediente, toca Civil o Penal, así como el Inventario de Transferencia Primaria, que remite el ocurso; en consecuencia, hágase del conocimiento a todo el personal del Poder Judicial del Estado de Morelos, través del **boletín judicial** que edita el H. Tribunal Superior de Justicia del Estado, el presente acuerdo, así como las adhesiones a los formatos antes descritos, mismos que se encontrarán a disposición de los órganos jurisdiccionales, en la página Web, Internet y banner del propio Tribunal, para lo cual se instruye al Director del Centro de Computo e Informática, a efecto de que publique los mismos en formato de PDF editable en dicha página, y coloque en la misma un apartado de acceso directo o sección de consulta para poder descargar dichos formatos en PDF; debiendo el encargado del Archivo General remitir a la Dirección del Centro de Computo e Informática los formatos antes citados para tales efectos. ..."*

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

**PRESIDENTE DEL H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO Y DE  
LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y DISCIPLINA DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS.**

**MAGISTRADO JUAN EMILIO ELIZALDE FIGUEROA**

**SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS  
DE LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN.**

**LIC. ALBERTO EMMANUEL ESPINOZA ADAM.**

Corresponde a la S.O. de 13 de junio de 2025.  
Cuenta 2030



UNA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PRONTA, GRATUITA Y HONESTA ES DIGNA DE ASPIRACIÓN SOCIAL;  
A SU REALIZACIÓN USTED PUEDE Y DEBE COLABORAR



Boletín Judicial  
Folio: 001964



20:15 pm  
Guel  
Lidse  
A-



Archivo General  
del H. Tribunal Superior de Justicia  
del Estado de Morelos

## VALE DE PRÉSTAMO EXPEDIENTE

Fecha Actual:

Expediente:

Paquete:

Juzgado:

Secretaria:

Juicio:

Actor (es):

Demandado(s):

Motivo de la solicitud:

SELLO DEL

JUZGADO O SECRETARIA

**JUEZA o JUEZ**  
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO

DEL ARCHIVO GENERAL

### DATOS EXCLUSIVOS DEL ARCHIVO GENERAL

**LIC. ALBERTO EMMANUEL ESPINOZA ADÁN**  
**SECRETARIO GRAL. DE ACUERDOS**

Descripción de la documentación:

**Fecha del préstamo**  
(Juzgado)

**Periodo de Consulta**  
(Nombre y firma)

Descripción de la documentación:

**Fecha de devolución**

**Recibe Personal A.G.**  
(Nombre y firma)

**Entrega Personal Juzgado**  
(Nombre y firma)

SELLO

JUNTA ADMON.  
VIGILANCIA Y  
DISCIPLINA DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO

**Entrega Personal A.G.**  
(Nombre y firma)

**Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Morelos**

Artículo 135.- La falta de remisión al archivo de los expedientes o registros que lo ameriten o su remisión indebida, será sancionada por el Consejo de la Judicatura Estatal.

Artículo 138.- Solamente a los Magistrados y Jueces les será permitido consultar expedientes fuera de la oficina del archivo, previo recibo y por un periodo máximo de veinte días.





Archivo General  
del H. Tribunal Superior de Justicia  
del Estado de Morelos

## VALE DE PRÉSTAMO TOCA CIVIL o PENAL

Nº Pag.

Fecha Actual:

Toca (Civil o Penal):

Expediente:

Juzgado:

Secretaría:

Sala

Juicio:

Actor (es):

Demandado(s):

Motivo de la solicitud:

SELLO

DE LA

SALA

**Magistrada o Magistrado**  
(Nombre y firma)

SELLO

DEL

ARCHIVO GENERAL

### DATOS EXCLUSIVOS DEL ARCHIVO GENERAL

**LIC. ALBERTO EMMANUEL ESPINOZA ADÁN**  
**SECRETARIO GRAL. DE ACUERDOS**

Descripción de la documentación:

Fecha del préstamo

Periodo de Consulta

(Sala y/o Amparos)

SELLO

JUNTA ADMON.  
VIGILANCIA Y  
DISCIPLINA DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO

Descripción de la documentación:

**Entrega Personal A.G.**  
(Nombre y firma)

Fecha de devolución

**Recibe Personal A.G.**  
(Nombre y firma)

**Entrega Personal Sala**  
(Nombre y firma)

Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Morelos

Artículo 135.- La falta de remisión al archivo de los expedientes o registros que lo ameritan o su remisión indebida, será sancionada por el Consejo de la Judicatura Estatal.

Artículo 138.- Solamente a los Magistrados y Jueces les será permitido consultar expedientes fuera de la oficina del archivo, previo recibo y por un periodo máximo de veinte días.



**Número de Inventario:**  
**Fecha:**  
**Ubicación Topográfica:**

[illegible]

## Recibido

**Nombre**  
**Encargado del Archivo**